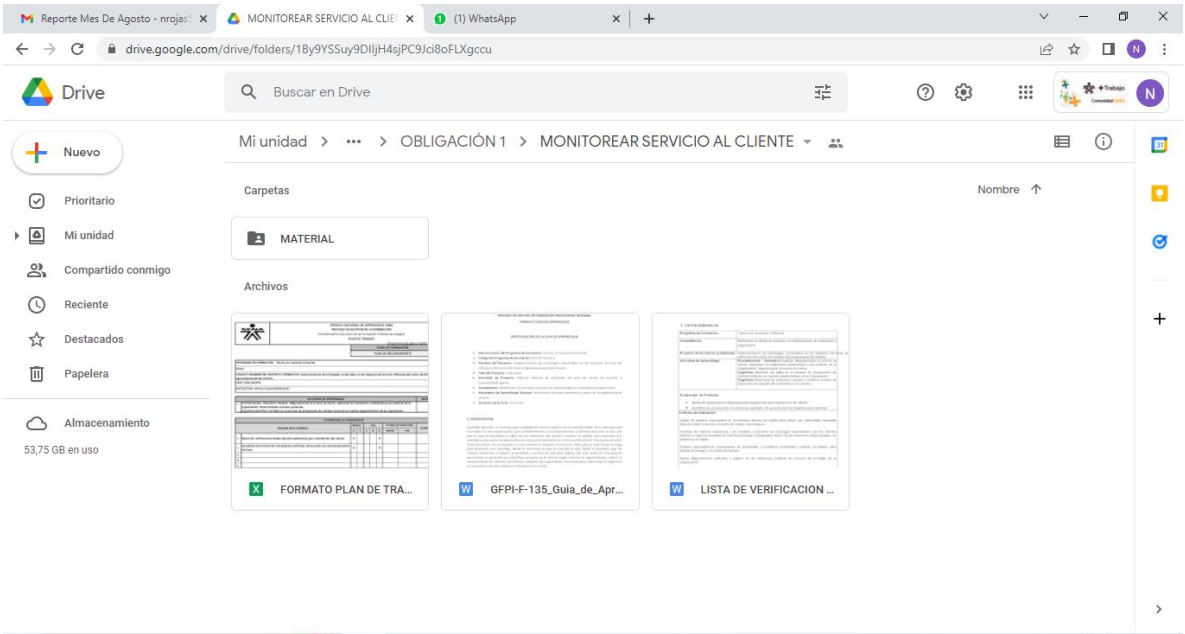
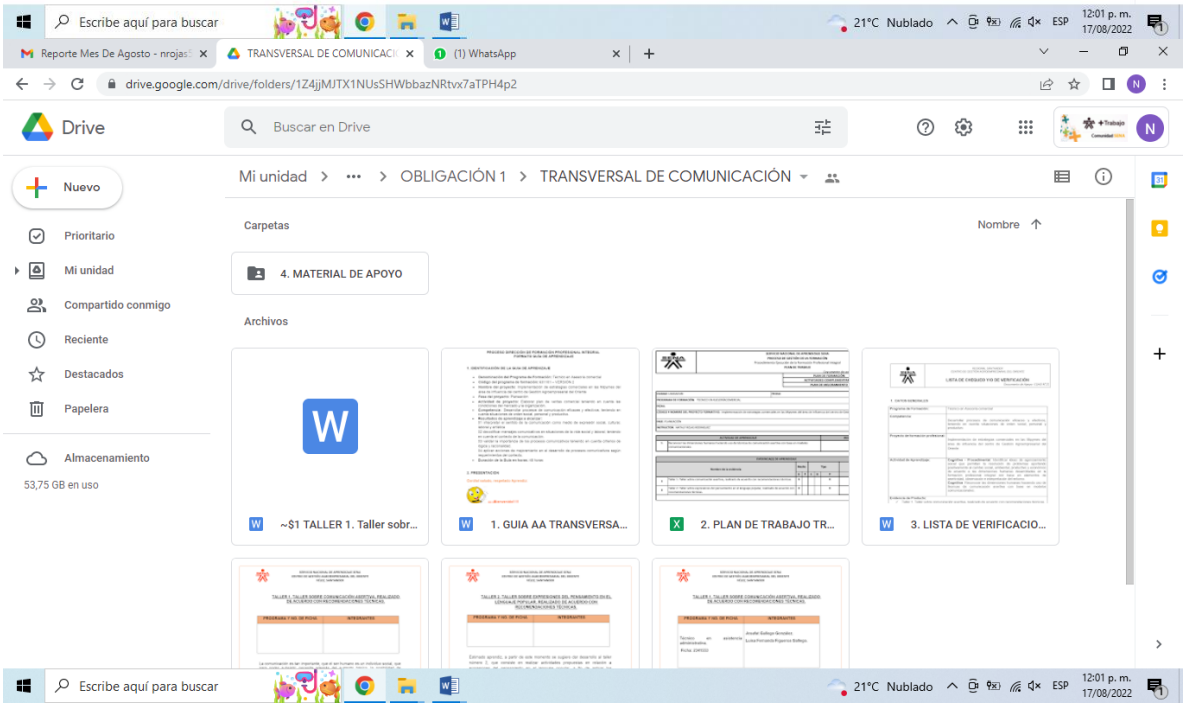
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

OBLIGACIÓN 1

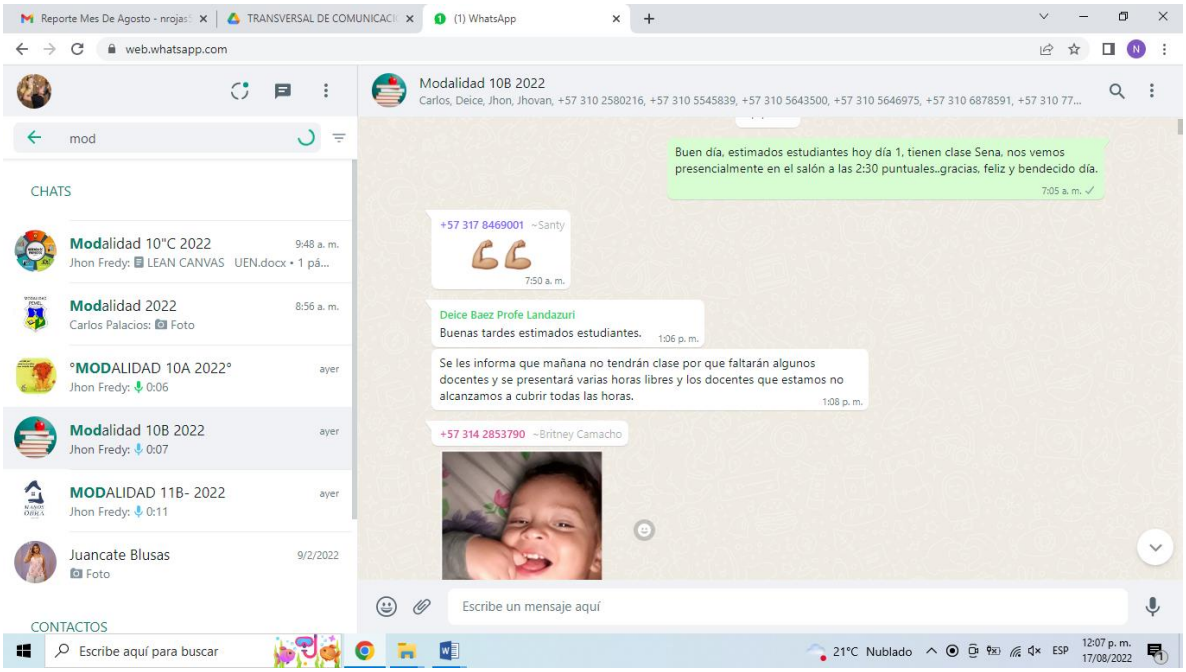
Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la ACT. de aprendizaje: Realizar diligentemente el servicio al cliente, determinando acciones posventa, en el Técnico en Asesoría comercial, Fichas 2273394, 2273408, 2273395.ACT. de aprendizaje: Reconocer las dimensiones humanas haciendo uso de técnicas de comunicación asertiva con base en modelos comunicacionales, en el Técnico en Asesoría comercial, Fichas 2500546, 2500547, 2500632., evidenciado a través del portafolio del instructor, ejecución de la formación y pantallazos de manejo de información por grupos de WhatsApp y asesorías virtuales.

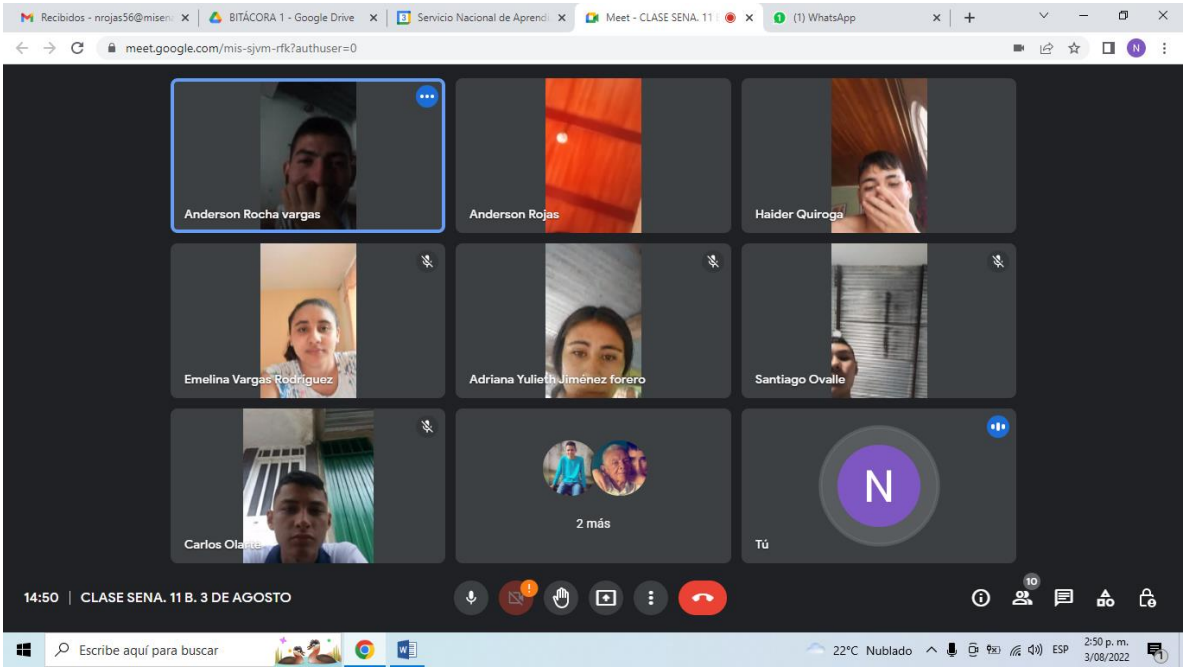






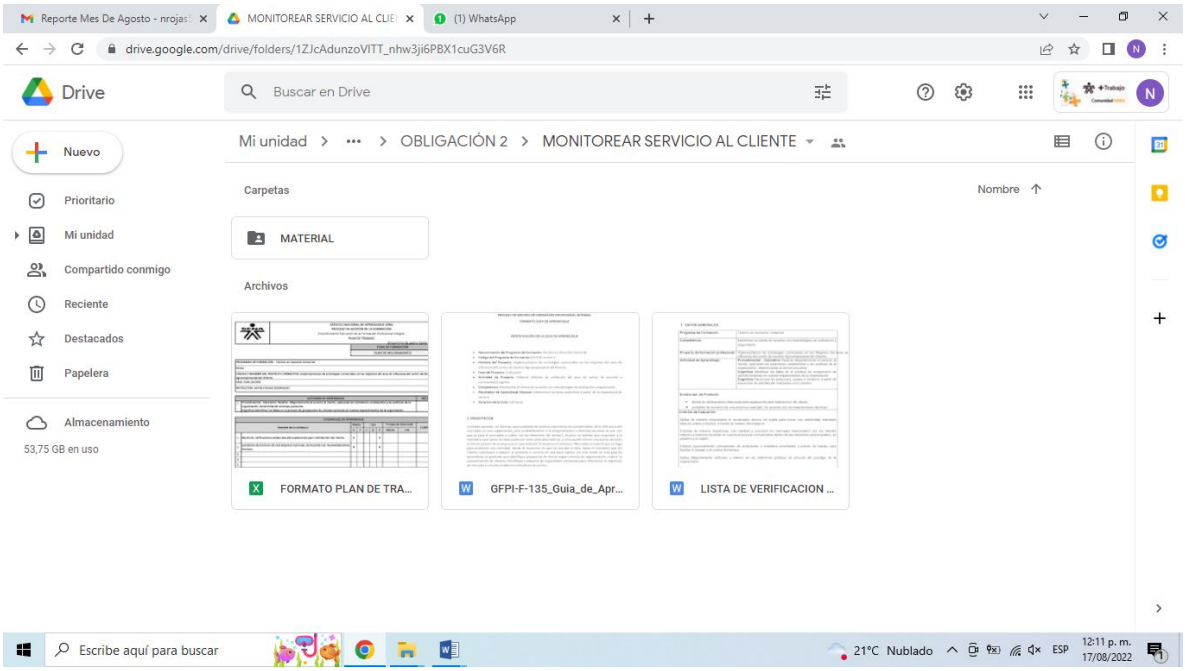


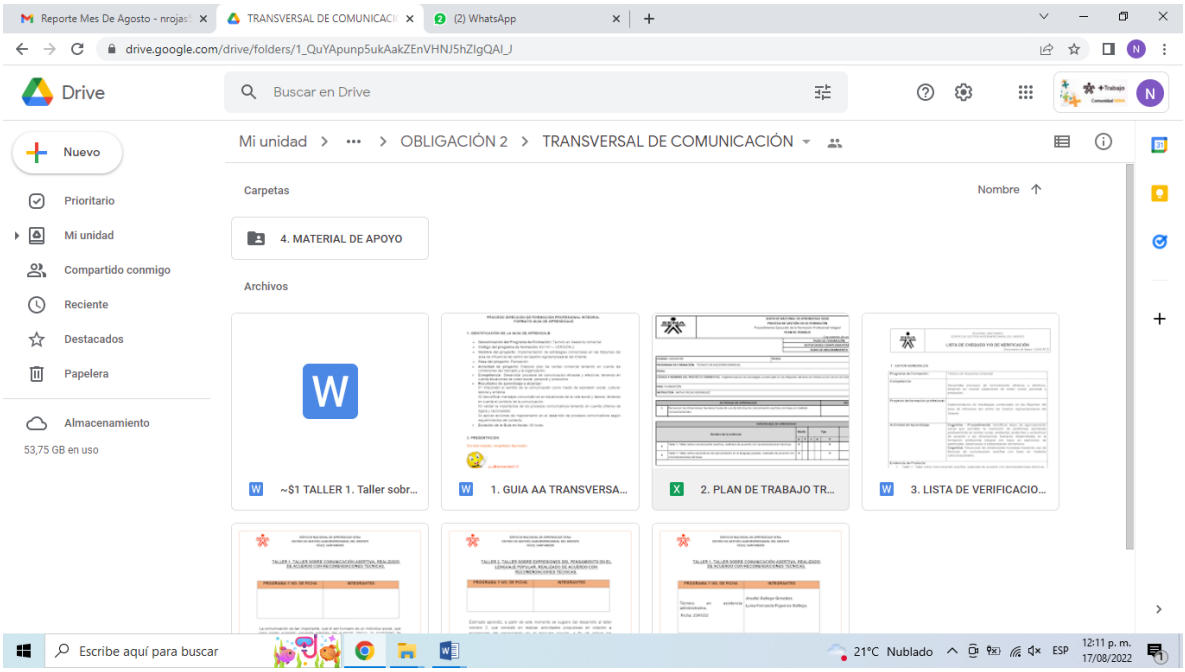




OBLIGACIÓN 2 Y 10

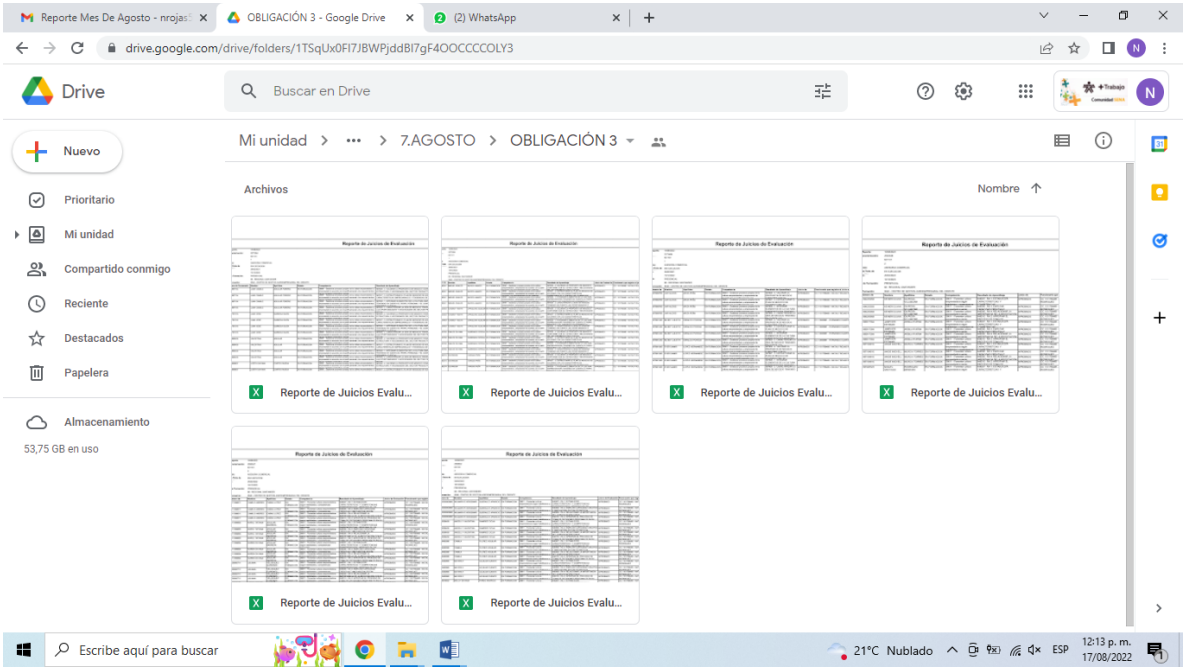
Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena entre ellos los dispuestos en el Portafolio, al igual que el Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación en forma cronológica el Técnico en Asesoría comercial, Fichas 2273394, 2273408, 2273395, 2500546, 2500547, 2500632.

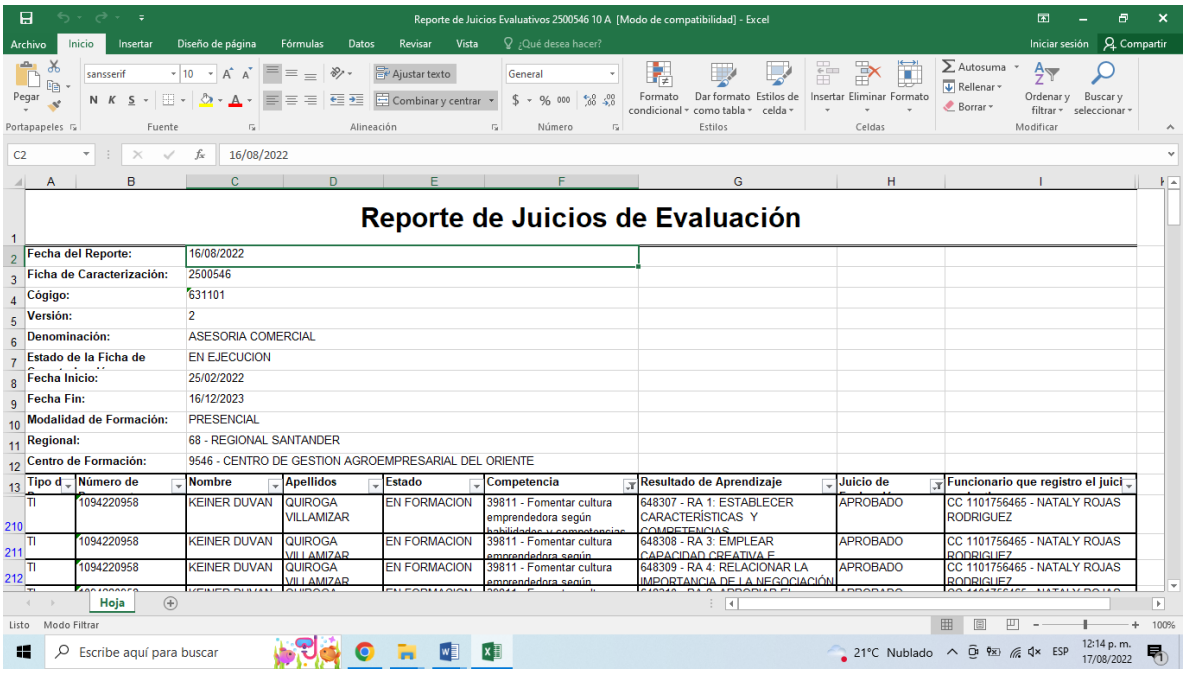

Reporte Mes De Agosto - nrojas
MONITOREAR SERVICIO AL CLIE
(1) WhatsApp
drive.google.com/drive/folders/1ZJcAdunzoVITT_nhw3ji6PBX1cuG3V6R
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
53,75 GB en uso
Mi unidad > OBLIGACIÓN 2 > MONITOREAR SERVICIO AL CLIENTE
Carpetas
Nombre
MATERIAL
Archivos
FORMATO PLAN DE TRA...
GFPI-F-135_Guia_de_Apr...
LISTA DE VERIFICACION ...
Escribe aquí para buscar
21°C Nublado
ESP
12:11 p. m.
17/08/2022


Reporte Mes De Agosto - nrojas
TRANSVERSAL DE COMUNICACI
(2) WhatsApp
drive.google.com/drive/folders/1_QuYApunp5ukAakZEnVHNJ5hZIgQAI_J
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
53,75 GB en uso
Mi unidad > OBLIGACIÓN 2 > TRANSVERSAL DE COMUNICACIÓN
Carpetas
Nombre
4. MATERIAL DE APOYO
Archivos
~$1 TALLER 1. Taller sobr...
1. GUIA AA TRANSVERSA...
2. PLAN DE TRABAJO TR...
3. LISTA DE VERIFICACIO...
Escribe aquí para buscar
21°C Nublado
ESP
12:11 p. m.
17/08/2022

OBLIGACIÓN 3 y 7

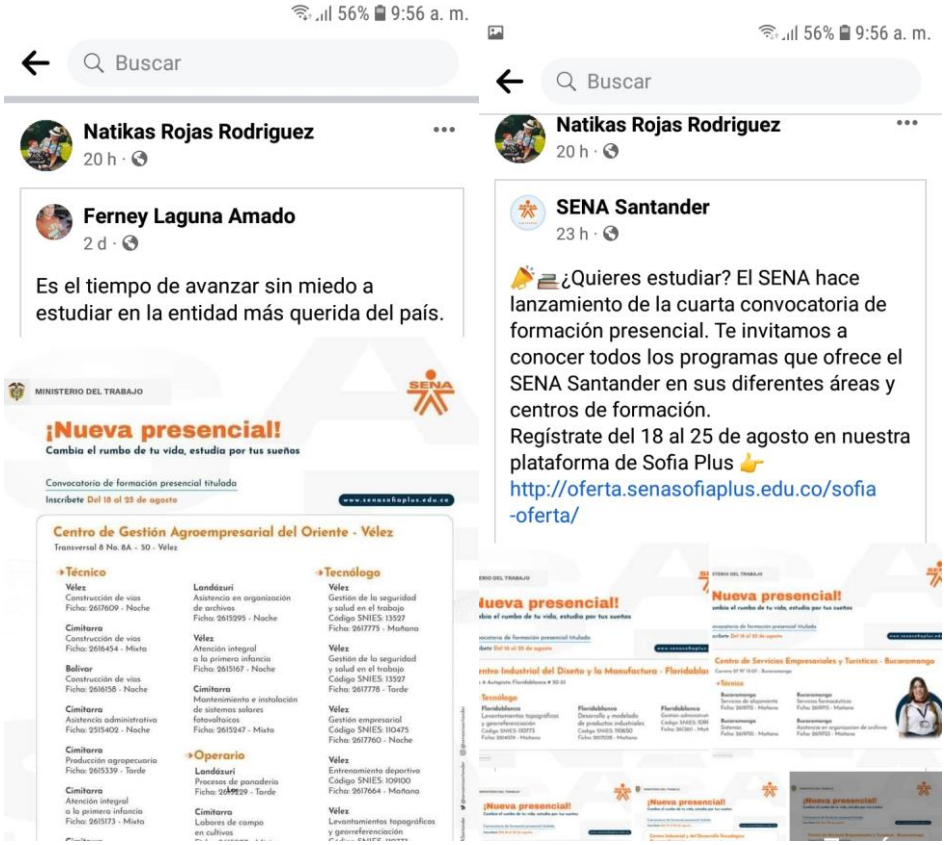
Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI.
Programa: Técnico en Asesoría comercial, Fichas 2273394, 2273408, 2273395, 2500546, 2500547, 2500632.





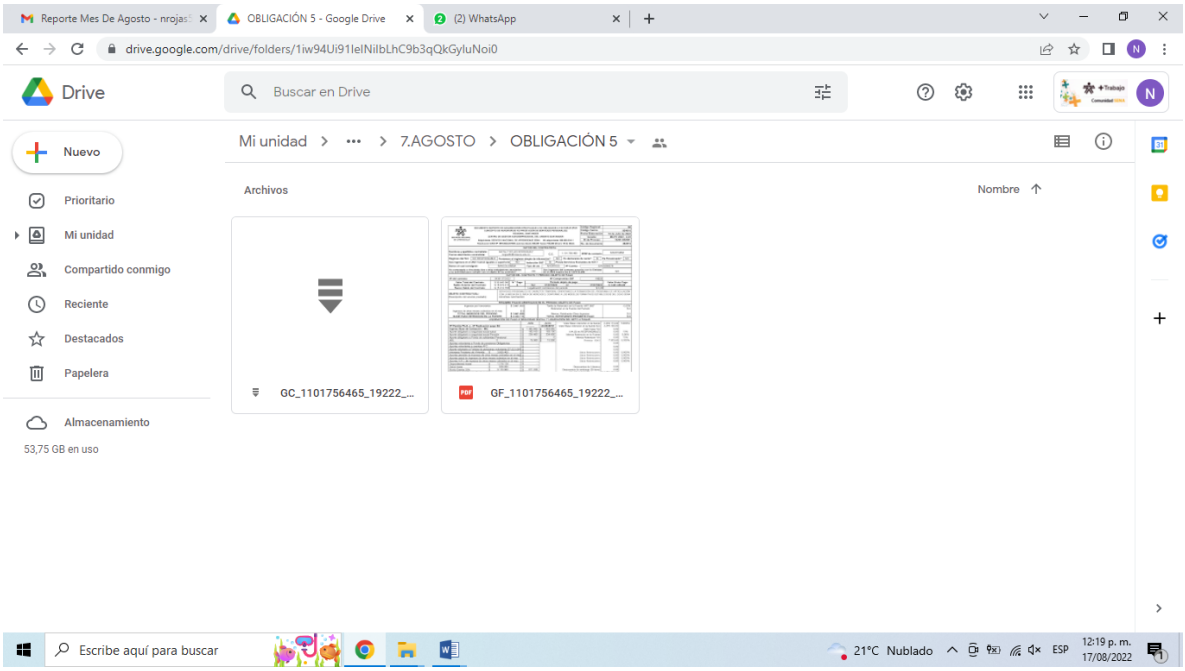
OBLIGACIÓN 4

Apoyar el procedimiento de promoción y divulgación de la oferta educativa propuesta por el centro con inscripciones del 18 al 25 de agosto del 2022, a través de redes sociales.



OBLIGACIÓN 5

Enviar a tiempo los informes solicitados entre ellos: Informe de Gestión contractual y Gestión financiera.



OBLIGACIÓN 8

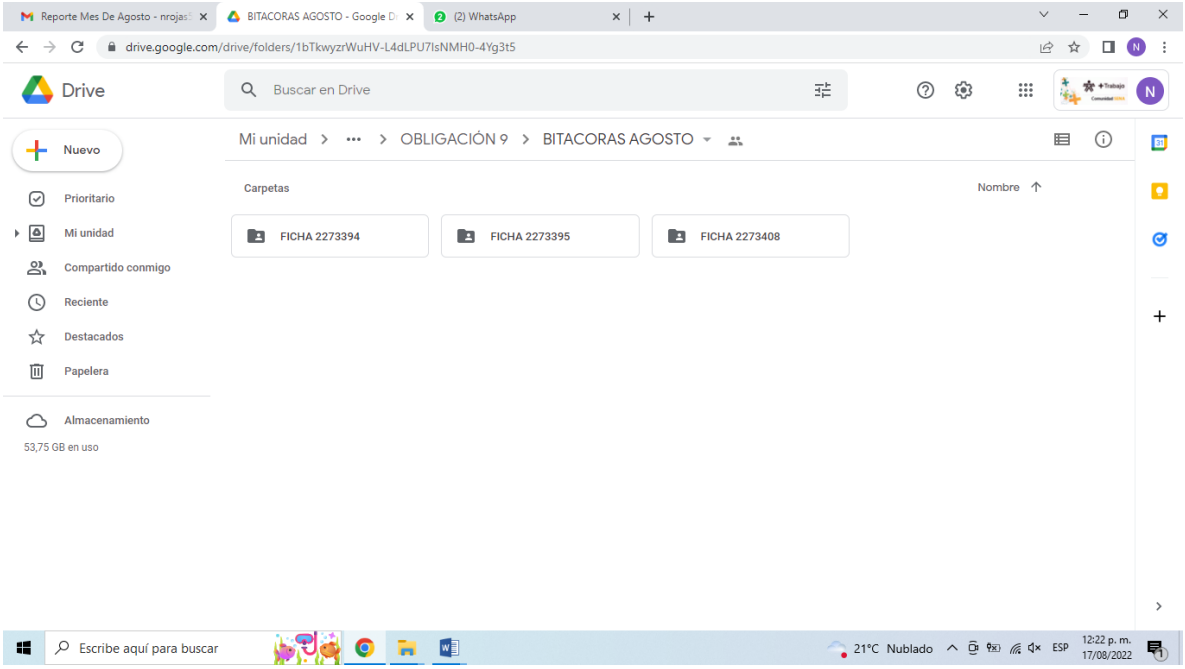
Hacer cumplir el reglamento del aprendiz, exigiendo los uniformes aprobados por la IE y el SENA, para la ejecución de la formación.

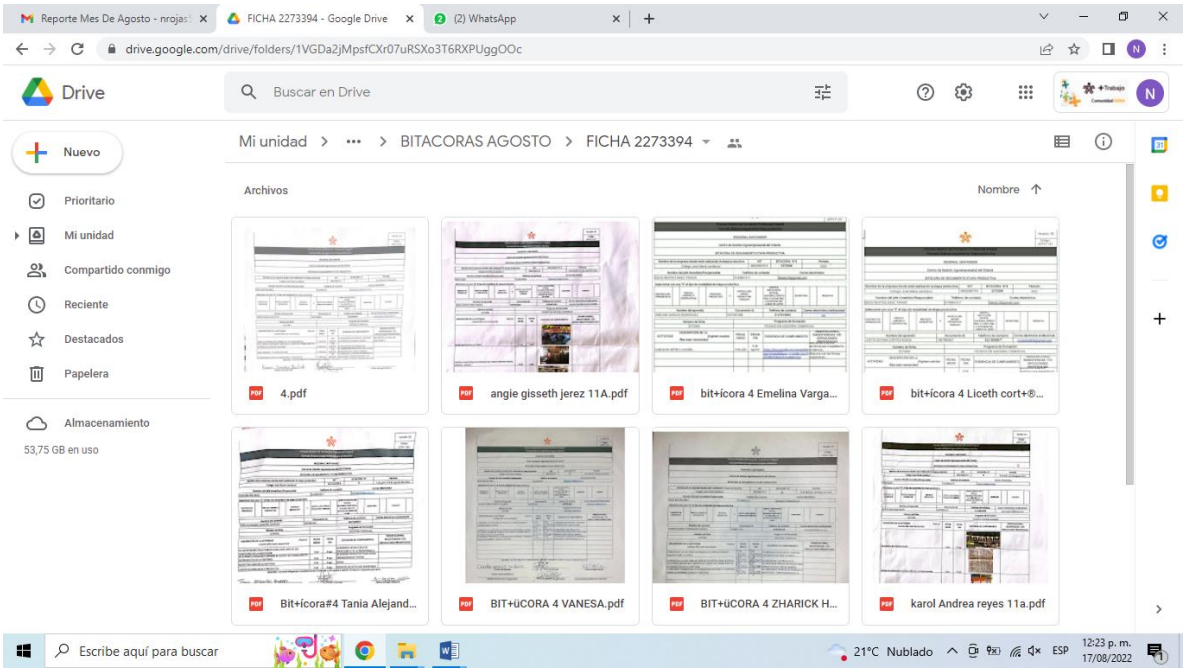




OBLIGACIÓN 9

Seguimiento etapa práctica aprendices, evidenciado a traves de bitacora.



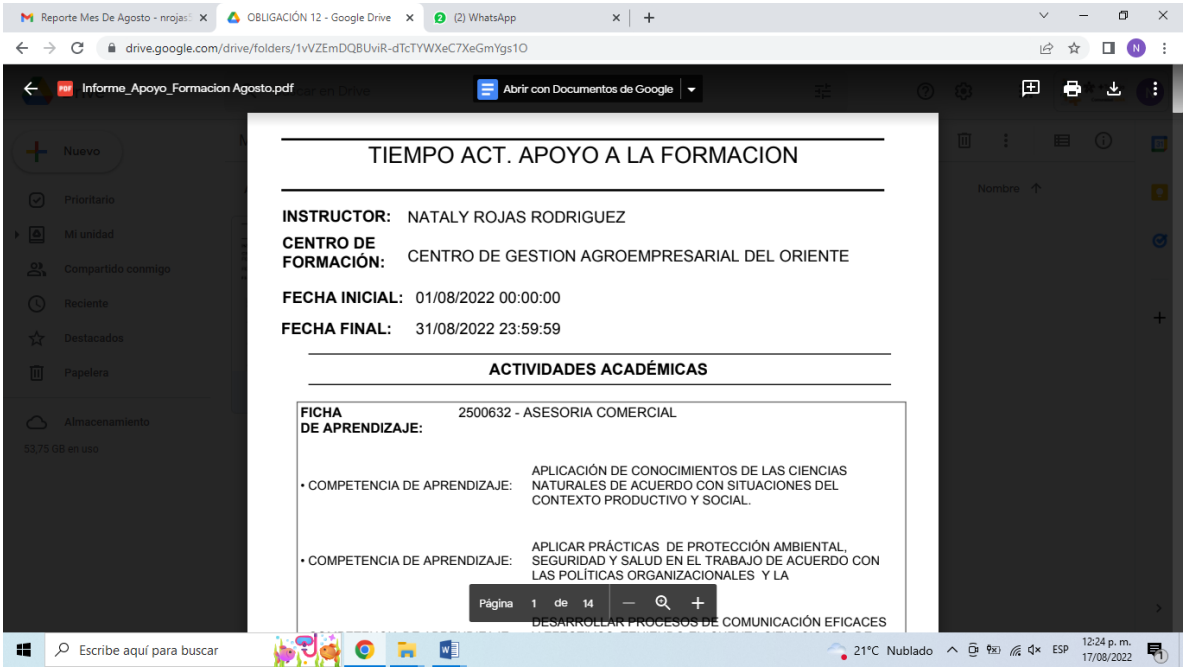


OBLIGACIÓN 12

Participar en jornada cultural mediante el apoyo en la elaboración de la carroza para el desfile de las flores, llevado a cabo en el municipio de Vélez.

Cargar programación en Sofía plus con el rol de gestor de proyectos.





NATALY ROJAS RODRÍGUEZ
C.C. No. 1.101.756.465 de Vélez
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3439137 de 2022